

Handboek technische documenten

Module 8

Goedkeuringsprocedure tijdens projecten

Waterschap Noorderzijlvest,
Sector Waterzuivering, Beheer en Onderhoud,
Afdeling Project en Advies,
Revisie : 0
Groningen, juni 2005



Inhoudsopgave

Revisiebeheer.....	3
1. Inleiding.....	4
2 Digitale stempel	4
3. Procedure tekeningcontrole	5
3.1 Taak aannemer:.....	5
3.2 Taak directie:	5
3.3 Taak waterschap	5
4. Kleurcode.....	5
5. Tekeningen van onderaannemers.	6
6. Goedkeuring directie verkregen.	6
7. Bedrijfsstempel.....	6



Revisiebeheer

revisie	omschrijving	datum	gewijzigd door
0	eerste uitgave	27-06-2005	

1. Inleiding

In deze module wordt beschreven hoe het waterschap de inhoud van tekeningen controleert op de eisen zoals gesteld in de opdracht. Om de controle goed te kunnen volgen is een digitale stempel (block) ontwikkeld.

2. Digitale stempel

NZV	Akkoord	Akkoord behoudens opmerkingen	Wijzigen zoals aangegeven
	Gecontroleerd d.d.	Paraaf	Verstuurd d.d.
Directie	Akkoord	Akkoord behoudens opmerkingen	Wijzigen zoals aangegeven
	Opmerkingen verwerkt d.d.	Paraaf	Verstuurd d.d.
	Gecontroleerd d.d.	Paraaf	Verstuurd d.d.
Aannemer	Gecontroleerd d.d.	Paraaf	Verstuurd d.d.
	Gecontroleerd d.d.	Paraaf	Verstuurd d.d.
0	As Built	-----	-----
Rev.	Wijziging	Datum	Tekehaar

De digitale stempel is bij het opstarten van een template aanwezig op de lay-outs. De stempel is voorzien van attributen welke door de aannemer moeten worden ingevuld. Gedurende het gehele controleproces is de stempel op de tekening aanwezig.

De diverse data worden op de afdruk met de pen ingevuld.



3. Procedure tekeningcontrole

Tijdens de tekeningcontrole zijn drie partijen actief:

- de aannemer
- de directie
- het waterschap

Iedere partij heeft zijn eigen taak bij de tekeningcontrole.

3.1 Taak aannemer:

- Het vervaardigen of laten vervaardigen van de tekening
- Het verwerken van de op- en aanmerkingen van de directie en het waterschap.
- Het invullen van de onderhoek en de digitale stempel.
- De tekening onderwerpen aan een interne controle. Dit geldt ook voor de door onderaannemers vervaardigde tekeningen. Dit dient te blijken uit het plaatsen van een paraaf en datum in de digitale controle stempel.
- Als tijdens de interne controle de tekening in orde wordt bevonden, vijf afdrukken aan de directie sturen. De datum van verzending in de digitale stempel vermelden.
- Het verwijderen van de digitale stempel van de “as-built” tekening.

3.2 Taak directie:

- Het controleren of het getekende voldoet aan de eisen van het bestek.
- Tekeningen in drievoud, waarvan twee voorzien van op- en aanmerkingen van de directie, verzenden aan het waterschap.
- Na ontvangst van het commentaar van het waterschap dit verwerken op één exemplaar en verzenden aan de hoofdaannemer.
- Het goedkeuren van de tekening in overleg met het waterschap.

3.3 Taak waterschap

- Het controleren op hoofdlijnen of het getekende voldoet aan de eisen.
- Een tekening voorzien van op- en aanmerkingen van het waterschap retourneren aan de directie.

4. Kleurcode

Tijdens de commentaarfase worden op- en/of aanmerkingen met pen op de afdrukken gezet volgens onderstaande kleurcode:

ROOD	=	verwijderen
BLAUW	=	toevoegen
GROEN	=	Commentaar



5. Documenten van onderaannemers.

Tekeningen, schema's en dergelijke van onderaannemers en toeleveranciers moeten voldoen aan de eisen van het waterschap. Ze moeten door de aannemer worden gecontroleerd, alvorens deze ter commentaar of goedkeuring worden ingediend.

6. Goedkeuring directie verkregen.

Als de tekening is goedgekeurd en de status "as built" heeft bereikt wordt de digitale stempel verwijderd alvorens de tekening wordt aangeleverd bij het waterschap. De revisieregel van de onderhoek wordt nu voorzien van een datum en de initialen van de tekenaar.

7. Bedrijfsstempel.

De na het verwijderen van de digitale stempel vrijgekomen ruimte mag door de aannemer worden gebruikt voor het plaatsen van een bedrijfsstempel. Het bedrijfsstempel moet op de laag stempel worden geplaatst. Indien attribuutnamen in de bedrijfsstempel overeenkomen met attribuutnamen in de onderhoek van het waterschap, moeten de attribuutnamen in het bedrijfsstempel hernoemt worden. In module 1 is aangegeven welke attribuutnamen gebruikt worden door het waterschap.